**Kardborrens Förskola**

**Öppettider:** Förskolan är öppen efter vårdnadshavares behov. Förskolan öppnar alltid **06:30.** I dagsläget stänger förskolan **17:00**. Kontakta rektor för andra behov och överenskommelser.

Personalen lägger arbetsschema efter barnens behov av omsorg. Därför är det viktigt att **Ni** skriver den faktiska tiden och att **Ni** följer den. I dag gäller regeln att barnet/barnen går på förskolan när man arbetar eller studerar plus restid till och från arbetsplats eller studieplats. (se särskild blankett gällande arbetsgivarintyg och schema)

Ska barnet följa med ett annat barn från förskolan som slutar senare, får man **inte** förlänga sitt barns vistelsetid på förskolan.

För föräldralediga gäller 15 timmar i veckan, 9.00–14.00, tisdag – torsdag.

Arbetssökande har 25 timmar i veckan, 9.00–14.00, måndag – fredag, eller enligt överenskommelse med förskolechef, dock ej mer än 25 timmar.

När du som förälder är ledig från arbetet, är barnet ledigt från förskolan.

De föräldrar som arbetar eftermiddagstider lämnar barnet innan man åker till arbetet.

Vid syskons födelse har barnet rätt att gå vårdnadshavarens ordinarie arbetstider de 30 nästkommande vardagarna.

**Stängning:** Vi stänger 3 veckor på sommaren, **v. 29, 30, 31**. Vi stänger även midsommarafton, julafton till trettonhelgen, alla klämdagar under året och sedan har vi stängt för **4** planeringsdagar. Två på vårterminen och två på höstterminen.

Plats erbjuds på annan förskola **om behovet finns** (kontakta rektor 1 månad i förväg).

Under skolans samtliga lov gäller 9.00-12.00 måndag till fredag för **föräldralediga**.

Förskolan är ej tillgänglig för barn till föräldralediga under veckorna 28-32.

**Taxa:** Vi följer kommunens maxtaxa. Inkomstuppgift ska lämnas till Kardborren. Lämnas ingen inkomstuppgift in blir det automatiskt maxtaxa.

Juli månad är betalningsfri p.g.a. ovanstående stängningar.

Sammanhängande frånvaro från förskolan i mer än 30 dagar utan anmälan betraktas som uppsagd plats. Debitering sker för frånvaro och för gällande uppsägning.

Avgiften gäller innehavande månad och skall vara Kardborren tillhanda senast den sista vardagen i månaden.

Den som försummar att betala avgiften riskerar att förlora platsen.

Avgift tas ut även för inskolningsperioden.

**Arbetsgivarintyg**

**och schema:** Samlas in från samtliga vårdnadshavare för att förskolan ska kunna maximera personalens schema till när det är flest barn.

**Sjukdom:** Barnets allmäntillstånd styr sjukdomsbilden av barnet. Tänk på att det är ett högt tempo på förskolan, inte alls som hemma där man kan få lugn och ro. Rådgör med personalen om ni är osäkra. Om barnet insjuknar under dagen och vi ser att barnet inte orkar, kontaktar vi er och då ska det alltid finnas möjlighet att hämta barnet.

 Viktigt är även att vi har aktuella nummer till er föräldrar.

Efter magsjuka ska barnet ha varit kräk- eller diarréfri i **minst** 48 timmar (gäller alla i familjen).

Vid feber ska barnet vara hemma minst 1 feberfri dag. (Utan febernedsättande medicin)

Får barnet penicillin är man hemma 2 dagar och välkommen till förskolan den tredje dagen, förutsatt att barnet är friskt. Ska penicillin eller annan utskriven medicin ges av personal ska ett avtal undertecknas.

**VAB**: Det friska syskonet får gå 9-14 om vårdnadshavare vabbar på sjukt barn. Undantag vid magsjuka.

**Kalas:** Förskolan avsäger sig all inblandning i kalasinbjudan

**Simskola:** Simskolan är frivillig med avgift och erbjuds för de två äldsta årskullarna. Avgiften följer maxtaxan.

**Synpunkter:** Enligt skollagen 4 kap. 8 § skall huvudmannen ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. Se länk *klagomål/synpunkter* via [www.kardborren.net](http://www.kardborren.net)

**Föräldraråd:** Kontakta förskolan för kontaktperson till föräldraråd

**Hemsida:** [www.kardborren.net](http://www.kardborren.net)

**Kontakt:** Kardborrens förskola

 Sanatorievägen 9, 806 46, Gävle

 0768487919 – Personal

 0767737919 – Personal

 kontakt@kardborren.net